



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ที่ ๔๗๕/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

- | | |
|---|--|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอกาบเชิง | กรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอกาบเชิง | กรรมการ |
| ๔. ปลัดอำเภอกาบเชิง ผู้ประสานงานตำบลตะเคียน | กรรมการ |
| ๕. นายบุญส่ง จันทรี | ผู้แทนประชาคม กรรมการ |
| ๖. นายเสถียร ธรรมนัสสุข | ผู้แทนประชาคม กรรมการ |
| ๗. นายประสิทธิ์ พิเรศรัมย์ | ผู้แทนประชาคม กรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายเฉลิม สุขสบาย | ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน มาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือของประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เป็น หัวหน้าศูนย์ฯ

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียน

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนที่ สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนให้ ศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน มอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นางวันทนา สายลุน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าฝ่าย

(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(๓) นายเฉลิม สุขสบาย ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(๔) นางสาวพิกุล จิตโชคอำนวย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(๕) นายสหภาพ บุญครอง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| (๖) นางสาวจิราภัก จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๗) จำเริญบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๘) จำเริญตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| | สาธารณภัยปฏิบัติงาน | |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๓) นางสาวธัญยิกา ประมุขันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๔) นายสิทธิโชค เอ็บอิม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๕) นางสาวจิราภัก จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๖) จำเริญบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๗) จำเริญตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| | สาธารณภัยปฏิบัติงาน | |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ได้รับ) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| (๑) นายเฉลิม สุขสบาย | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| | ปฏิบัติการ | |
| (๓) นางสาวจิราภัก จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๔) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๕) จำเริญตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| | สาธารณภัยปฏิบัติงาน | |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

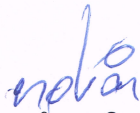
๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) จำเริญตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๓) หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๔) หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต.ตะเคียน | | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๕) สมาชิก อปพร.ที่ได้รับการมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ สถานศึกษา ตลอดจนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทองคำ เกลิมรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน