



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนขึ้น โดยมีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงาน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| (๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวรัตน สวयरูป | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๓) นางสาวฐาณิกา ประมุขถัมภ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๔) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| (๕) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำฝ่ายต่าง ๆ ควบคุมอำนวยการเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งของคณะกรรมการการ
เลือกตั้ง ตลอดจนให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนต่าง ๆ ที่วางไว้ และพิจารณาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

จัดให้มีศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน ในการปฏิบัติงานและประสานงานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อให้การเตรียมการและการปฏิบัติงานก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด คำสั่ง ได้อย่างถูกต้อง และมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด โดยแบ่งการทำงานออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน	เป็น ผอ.ศูนย์
(๒) นางสาวรัตนา สวยรูป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๓) นางสาวธัญญา ประมุขณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อำนาจหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำฝ่ายต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน ให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ สำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน	เป็นหัวหน้า
(๒) นางสาวรัตนา สวยรูป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวธัญญา ประมุขณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๘) นายสิทธิโชค เอ็บอ้ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวอัจฉราพร คำเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๑) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๒) จำเอกตามดวง จันทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๓) นายสรารัฐ สาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๔) นายศิวกร ดาศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๑๕) นายพิเชฐ ละเอียดอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๑๖) นายบุญโฮม สร้อยจิตร	พนักงานตักแต่งสวน	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวศิตติกา ศรีวาจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน

(๑๙) นางสาวปวีณา พิเรศรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
(๒๐) นายสุทัศน์ รัตนศักดิ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๑) นางปภาดา จันทนาม	นักการภารโรง	คณะทำงาน
(๒๒) นายวินัย สิงห์ยาม	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๓) นายนิธกานต์ บุตต์สสะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๔) นางไพรินทร์ สมสวย	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๕) นายเดชา ตีมันต์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๖) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๗) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๘) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๙) จำเริญบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑. วางแผนเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๒. ออกหนังสือสั่งการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๓. สืบหาข้อมูลประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๔. จัดทำประกาศและแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งที่กฎหมายกำหนด

๕. ดำเนินประกาศให้มีการเลือกตั้ง การรับสมัครรับเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร

๖. กำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้ง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ - การถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน

๘. จัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๙. สรรหารายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑๐. ประสานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑๑. ดำเนินการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง กรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๑๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้อื่นๆ ที่พึงจะใช้ก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง มอบให้ผู้ดำเนินการเลือกตั้งหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

๑๓. รายงานการเปิด - ปิด การลงคะแนนเลือกตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์ทราบ

๑๔. งานตอบปัญหา ขอสงสัยในวันเลือกตั้ง

๑๕. การรับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน พร้อมจัดทำประกาศผลการเลือกตั้ง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์ทราบ

๑๖. งานจัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕) ชุดหมายเหตุการณ์ลงคะแนนเลือกตั้ง, หีบบัตรเลือกตั้งและบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งที่เหลือจากการลงคะแนนเลือกตั้ง, ต้นข้าวบัตรเลือกตั้งที่เหลือจากการลงคะแนนเลือกตั้ง, รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓), แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖), รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗) และเอกสารและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายธุรการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นางเครือฟ้า ฤทธิทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๕) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ช่วยควบคุมกำกับดูแล สั่งการ ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเลือกตั้ง และประสานงานการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเสนอแนะแนวทางในการทำงานแก่ฝ่ายต่างๆ

๔. รับ - ส่ง ข่าวด่วนต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งระหว่างศูนย์ประสานงานฯ กับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดต่อรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้อำนวยการประจำศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ

๖. จัดทำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๗. ประสานการจัดเตรียมเอกสารในการจัดศูนย์ฯ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๘. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) จำเอกตามดวง จันท์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๕) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและดำเนินการประชาสัมพันธ์

๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบุคคลทั่วไปได้ทราบ กระตุ้นและรณรงค์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิให้มากที่สุด

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเลือกตั้ง จัดทำโปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย รถโฆษณา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหน่วยเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง และวิธีการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเลือกตั้ง

๕. บันทึกภาพเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้งตลอดช่วงเวลาของการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน และในวันเลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายเตรียมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ส่งมอบ และรับคืนเอกสารการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๔) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจิราภัก จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๔) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๖) นายสรารัฐ สาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ส่งมอบและรับคืน

เอกสาร

๒.๕ ฝ่ายจัดเตรียม จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวธัญยิกา ประมุขณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เป็นหัวหน้า
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
(๒) นางสาวอัจฉราพร คำเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓) นางสาวศิติกา ศรีวาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๔) นางสาวปวีณา พิเรศรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนนเลือกตั้งให้ครบ
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้พร้อม ตรวจเช็คให้เรียบร้อยครบถ้วน
๓. ประสานฝ่ายจัดหาอุปกรณ์และตรวจอุปกรณ์การเลือกตั้งให้เรียบร้อยครบถ้วน
๔. จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร สถานที่เลือกตั้ง ป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องเสียง ในวันรับสมัครและวันเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นหัวหน้า
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
(๒) นายศิวกกร ดาศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๓) นายสุทัศน์ รัตนศักดิ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๔) นายวินัย สิงห์ยาม	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

(๕) นายรัฐกานต์ บุตต์สสะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๖) นายเดชา ตีมันต์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๖) จำเอกตามดวง จันทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง สถานที่ในการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ ป้ายปิดประกาศ ประจำหน่วย ป้ายประกาศผลการนับคะแนน ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง
๓. จัดเตรียมไฟฟ้าส่องสว่างและเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่จำเป็น ประจำวันในวันรับสมัครให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรองไฟฟ้าให้พร้อม จนกว่าการเลือกตั้งและการนับคะแนนจะแล้วเสร็จ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ป้ายแสดงผลการรวมคะแนน ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๖) จำเอกตามดวง จันทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๗) นายสรารุธ સાແກ້ວ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๘) นายพิเชฐ ละเอียดอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๙) นายบุญโฮม สร้อยจิตร	พนักงานตักแต่งสวน	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๑) นายสุทัศน์ รัตนศักดิ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๑๒) นางปภาดา จันทนาม	นักการภารโรง	คณะทำงาน
(๑๓) นายวินัย สิงห์ยาม	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๔) นายรัฐกานต์ บุตต์สสะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๖) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดทำป้ายประกาศและป้ายต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งให้เรียบร้อย แข็งแรง และเพียงพอ
๒. นำป้ายประกาศเลือกตั้งต่างๆ ที่จัดทำไว้ไปติดตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง ตามจำนวนที่กำหนด ให้เรียบร้อยทุกหน่วยเลือกตั้งและตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยประสานกับฝ่ายปกครอง รวมทั้งเก็บคืนให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งแล้ว
๓. ปรับสภาพพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง ทางออก ทางเข้า และบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย และสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมขังบริเวณหน่วยเลือกตั้ง รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาพายุลมแรงอาจทำความเสียหายกับเต็นท์หรือป้ายประกาศต่างๆ ณ หน่วยเลือกตั้ง

๒.๘ ฝ่ายฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัคร และจัดเตรียมเอกสารในการอบรม ประกอบด้วย

(๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นหัวหน้า
(๒) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๓) นางสาวรัตนา สวยรูป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๔) นายสิทธิโชค เอ็บอิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๕) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวจิราภัก จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๐) จำเอกตามดวง จันทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นายสรารุณ สาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๒) นายพิเชฐ ละเอียดอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๑๓) นายบุญโฮม สร้อยจิตร	พนักงานตกแต่งสวน	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางปภาดา จันทนาม	นักการภารโรง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. อบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันเลือกตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้การจัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. จัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรม ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง

๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับอบรมในด้านต่างๆ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวธัญยิกา ประมุขณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เป็นหัวหน้า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		
(๒) นางสาวอรรพพร คำเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓) นางสาวศศิติกา ศรีวาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๔) นางสาวปวีณา พิเรศรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง

๒. จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

๓. ดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่จ่ายไปทั้งสิ้นเมื่อเสร็จการเลือกตั้ง

๒.๑๐ ฝ่ายกฎหมาย สวัสดิการ และการบริการทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) นางสาวรัตนา สวยรูป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นหัวหน้า
------------------------	-------------------------	-------------

/(๒) นายสิทธิโชค...

(๒) นายสิทธิโชค เอ็บอ้ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓) นายบุญโฮม สร้อยจิตร	พนักงานตักแตงสวน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวศิติกา ศรีวาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๖) นางสาวปวีณา พิเรศรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
(๗) นางปภาดา จันทนาม	นักการภารโรง	คณะทำงาน
(๘) นางไพรินทร์ สมสวย	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดบริการและสวัสดิการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และบริการแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ

๒. สนับสนุน อำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเตรียมการเลือกตั้ง และการปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง

๒.๑๑ ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓) นายพิเชฐ ละเอียดอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่เริ่มเตรียมการเลือกตั้ง การสมัครรับเลือกตั้ง การเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง จนถึงสิ้นสุดการเลือกตั้ง

๒.๑๒ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) จำเอกตามดวง จันทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๓) นายสุทัศน์ รัตนศักดิ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๔) นายวินัย สิงห์ยาม	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๕) นายรัฐกานต์ บุตตัสสะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๖) อปพร.ที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.ให้ปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการสื่อสารและแผนการรักษาความสงบเรียบร้อย เตรียมการป้องกันและระงับเหตุร้ายในการเลือกตั้ง ทั้งก่อนวันเลือกตั้ง และหลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง การสอบสวน ตรวจสอบ รายงาน การร้องเรียนเกี่ยวกับเลือกตั้ง

๒. อำนวยความสะดวกการจราจร วันอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง วันตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง

๓. จัดทำแผนผังทางเข้า - ออก บัตรจอดรถรับส่งหีบบัตรเลือกตั้ง รวมทั้งจัดขบวนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร พร้อมยานพาหนะไว้ให้พร้อมประจำเขตเลือกตั้งตามความเหมาะสม

๕. ตรวจสอบการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและแผ่นป้ายโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง หากมีการฝ่าฝืน หรือ กระทำความผิดตามกฎหมายเลือกตั้ง ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๑๓ ฝ่ายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีผู้เสียสิทธิ หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน การรับแจ้งเหตุไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๖) นายสรารัฐ สาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๗) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. กำหนดหน่วยเลือกตั้งโดยประสานกับฝ่ายอำนวยการ
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมตรวจทานให้ถูกต้องเรียบร้อย รวมทั้งจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๓. เพิ่มชื่อ - ถอนชื่อหรือแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีผู้เสียสิทธิ หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน การรับแจ้งเหตุไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๔. จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและที่เลือกตั้งตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ตนมีชื่ออยู่ได้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์เพื่อนำส่งแก่ชาวบ้านต่อไป
๕. จัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เมื่อผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง นำหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้งมาส่งฝ่ายรับมอบหีบเลือกตั้ง

๒.๑๔ ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน	เป็นหัวหน้า
(๒) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๓) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๗) จำเริญบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๘) นายสรารัฐ สาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๙) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวจินตนา เกษแก้ว	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการรับสมัคร
๒. ควบคุมเวลาที่จะให้สัญญาณ เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ชิดเส้นแดงในสมุดลงลายมือชื่อของผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๒. ควบคุมเวลาที่จะให้สัญญาณ เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ชิดเส้นแดงในสมุดลงลายมือชื่อของผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

/๓.จัดเตรียมเอกสาร...

๓. จัดเตรียมเอกสารการจับฉลาก ดำเนินการให้มีการจับฉลากการรับสมัครเลือกตั้ง กรณีที่มีผู้มายื่นใบสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒.๑๕ ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|-------------|
| (๑) นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวรัตนา สวยรูป | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวธัญยิกา ประมุขณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๕) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครเลือกตั้ง

๒. ส่งมอบหลักฐานการสมัครให้ฝ่ายการเงินรับค่าธรรมเนียมการสมัคร

๒.๑๖ ฝ่ายออกใบรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวจิราภัก จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๖) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ออกใบรับสมัครเลือกตั้งให้ผู้มายื่นใบสมัคร

๒. เก็บหลักฐานการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการรับสมัครให้คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติดำเนินการต่อไป

๒.๑๗ ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ญ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวจิราภัก จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๔) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๕) จำเอกตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| (๖) นายสรารุธ સાແກ້ວ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (๗) นายพิเชฐ ละเอียดอ่อน | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ไปรับบัตรเลือกตั้งตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนบัตรเลือกตั้งให้ครบถ้วนถูกต้องทุกเล่ม
ประทับตราและลำดับเลขที่บัตร

๓. ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้กับฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๒.๑๘ ฝ่ายเก็บรักษา...

๒.๑๘ ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวธัญิกา ประมุขณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๓) จำเริญตามดวง จันทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งที่ประทับตราเรียบร้อยแล้ว ให้อยู่ในที่ปลอดภัยมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าจะได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. จัดจำนวนบัตรเลือกตั้งให้แก่หน่วยเลือกตั้ง ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
๓. นำใส่ซองหีบเลือกตั้งในวันที่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งมาตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์ก่อนวันเลือกตั้ง
๓. นำหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมเอกสารที่กฎหมายกำหนด เก็บไว้ในที่เห็นสมควรเมื่อการนับคะแนนสิ้นสุด

๒.๑๙ ฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้งและจัดบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| (๑) นางสาวรัตนา สวยรูป | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวจิราภักดิ์ จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๕) นายสิทธิโชค เอ็บอิม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๖) จำเริญบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวญาดา ธรรมรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๘) นางไพรินทร์ สมสวย | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวจินตนา เกษแก้ว | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. รับบัตรเลือกตั้งจากฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งมาดำเนินการประทับตราเครื่องหมายลงบัตรเลือกตั้ง (บริเวณรอยประระหว่างต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง) พร้อมทั้งประทับลำดับเลข ในต้นขั้วบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบัตรเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกบัตร ให้ตรงกับเลขเล่มที่ เลขที่หน้าปกของบัตรเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด
๒. ตรวจสอบความถูกต้องประทับตราเครื่องหมาย หมายเลขลำดับที่ให้ถูกต้องก่อนส่งมอบให้ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
๓. จัดจำนวนบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและจำนวนบัตรเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงหีบประจำหน่วยเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งมอบให้ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๒.๒๐ ฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวรัตนา สวยรูป | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |

/(๓)นางสาวธัญิกา...

(๓) นางสาวธัญญิกา ประมุขณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
(๔) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวนุชนาฏ พิศเพ็ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวจิราภัก จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๘) นายสิทธิโชค เอ็บอิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวอัจฉราพร คำเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. วางระบบการประมวลผลและรวมคะแนนเลือกตั้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การสนับสนุนโปรแกรมการประมวลผลคะแนนเลือกตั้งและการให้คำปรึกษาและอบรมเจ้าหน้าที่ประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง

๒. รวมผลคะแนนเลือกตั้งจากทุกหน่วยเลือกตั้ง หน่วยนับคะแนนเลือกตั้งตรวจสอบลายมือชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ข้อความ ตัวเลขกระทบยอดคะแนน ประมวลผลการรวมคะแนน และประกาศผลการรวมคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน ตามแบบที่กำหนด จัดทำรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวนบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่ลงคะแนน และจำนวนยอดผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ

๒.๒๑ ฝ่ายรายงานผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสหภาพ บุญครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
(๒) นางสาวรัตนา สวยรูป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๓) นางเครือฟ้า กฤษทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจิราภัก จินดาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๖) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเคียน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์ทราบ

๒.๒๒ ฝ่ายประกาศผลการนับคะแนน ประกอบด้วย

(๑) นายอนุพงษ์ ห่อทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นหัวหน้า
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
(๒) นายศิวกร ดาศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๓) นายสุทัศน์ รัตนศักดิ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๔) นายวินัย สิงห์ยาม	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๕) นายรัฐกานต์ บุตต์สสะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๖) นายเดชา ตีมันต์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๖) จำเอกตามดวง จันทรดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบอร์ดประกาศผลคะแนนการเลือกตั้ง และจัดแสงสว่างให้พอเพียง

๒. นำผลคะแนนเลือกตั้งติดบอร์ดประกาศผลคะแนน ณ สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง

๒.๒๓ ฝ่ายบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวจินตนา เกษแก้ว | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท. ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งให้เรียบเรียงถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒๔ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------|
| (๑) นายสหภาพ บุญครอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวธัญยิกา ประมุขณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) นายอนุพงศ์ ห่อทรัพย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้า |
| (๔) นางเครือฟ้า กฤษทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๕) จำเอกบุญลักษณ์ สมสวย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวอารีย์ กว้างขวาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลไปปรับใช้ในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

๒. วิเคราะห์และประเมินผลการเลือกตั้ง ตั้งแต่การเตรียมการเลือกตั้ง จนเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

๓. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทราบ

๔. รวบรวมรายงานผลการเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่ลงคะแนน แล้วรายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุรินทร์ทราบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานประการใด ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทราบโดยทันที เพื่อจะได้พิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน