



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
ที่ ๕/๗/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ที่ ๒๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ไปแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นปัจจุบันประกอบด้วย ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์/ร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายช่องทาง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ที่ ๒๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิชัย เพยศิริ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสิทธิพัฒน์ เหลาทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา ศรีนาคา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญยิกา ประมุขปลัมภ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายสุรศักดิ์ สันทรา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิกุล จิตโชคอำนวย | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุพัตรา ดัชญาวัตร | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา ดัชญาวัตร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอาทิตยา มวลทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายภานุพงษ์ รัตนโสภา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวญาดา ธรรมรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒. รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ผู้ร้องยื่นเอกสาร โทรศัพท์ ผ่านทางเว็บไซต์ ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีสามารถตอบได้) และพิจารณาคัดกรองและส่งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๕. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๕๕๙๐๑๑

๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล <https://www.takean.go.th> รับฟังความคิดเห็นของประชาชน/รับเรื่องร้องทุกข์ /ร้องเรียน /ร้องทุจริต

๔. ทางไปรษณีย์ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน หมู่ที่ ๙ ตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

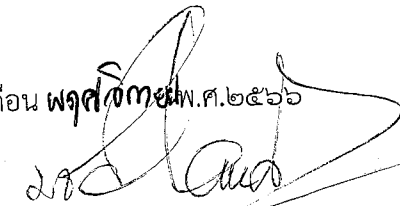
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๖. ทาง facebook องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิชัย เมยศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน