



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖.๔ / ว ๕๐๐๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดทุกจังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ โดยสามารถรับเด็กปฐมวัยเข้าศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ ช่วงอายุที่จัดการศึกษา จัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยได้ตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ปี

๑.๑.๒ การกำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน

๑) ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และวันสิ้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖

๒. การรับสมัครเด็กปฐมวัย

กำหนดให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ รับสมัครเด็กปฐมวัยในพื้นที่ความรับผิดชอบตามช่วงอายุที่กำหนดเข้ารับการศึกษานในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม กรณีที่มีเหตุจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณารับเด็กเข้าศึกษาในสถานศึกษาได้ในระหว่างปีการศึกษานั้นๆ

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ ถึง ๔ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ ในกรณีที่เด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานศึกษาอื่นที่มีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประสงค์ที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ต้องแนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัดก่อนมาสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สูติบัตรของเด็กที่สมัครเข้าเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ของบิดา และหรือ มารดาของเด็กที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๖ รูป

๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสกล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสกล

๔. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสกล หรือเว็บไซต์ <http://www.takean.go.th>

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสกล

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ปิดเรียน

(ไม่มีปิดภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ปิดเรียน

(ไม่มีปิดภาคเรียน)

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัด)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. งบประมาณที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้แก่

๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน

๗.๒ ค่าอาหารเสริม (นม)

๗.๓ ค่าหนังสือเรียน (สำหรับเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

๗.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

๗.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

๗.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำหรับเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

๗.๘ ค่าจัดการเรียนการสอน

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กเล็ก ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อผู้รับเด็กด้วยทุกครั้ง

๘.๒ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูรับผิดชอบประจำวัน ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้รับกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ควรช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

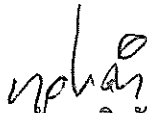
๘.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นส่วนตัวมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนแล้วเกิดชำรุด หรือสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙. อำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกรณีเด็กเล็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นๆ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายทองคำ เอลิมรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน